

CARTA DEI SERVIZI

U.d.O. VILLA MAGNOLIA

APPIANO GENTILE (CO)



Febbraio 2026

Comunicazioni mail per ogni sede
info@villasmaria.org

SEDE OPERATIVA,
LEGALE E AMMINISTRATIVA

Villa Santa Maria SCS
Tavernerio 22038 (CO)
Via IV Novembre, 15

Tel. +39 031 426042
Fax +39 031 360549

C.F. / P. Iva 02144390123
PEC villasantamariasc@pec.it

SEDE OPERATIVA

Villa Colombo
Oggiona con Santo Stefano 21040 (VA)
Via Monte Oliveto, 2

Tel. +39 0331 215034
Fax +39 0331 736963

SEDE OPERATIVA

Villa Magnolia
Appiano Gentile 22070 (CO)
Via Carlo Linati, 4

Tel. +39 334 6628775
Fax. +39 031 360549



Sommario

INTRODUZIONE	3
PRINCIPI FONDAMENTALI SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	3
DIRITTI FONDAMENTALI DEGLI UTENTI	4
PRESENTAZIONE.....	5
STORIA	5
COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI (CAD VILLA MAGNOLIA)	6
A CHI SI RIVOLGE.....	6
DIMISSIONI DALLA COMUNITA'	8
ORGANIZZAZIONE	8
I LOCALI	9
LA PROGRAMMAZIONE D'ÉQUIPE	10
IL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO O PEI.....	10
I SERVIZI ALLA PERSONA	10
MODALITA' DI RICONOSCIMENTO	11
I RAPPORTI CON LA FAMIGLIA E VISITE DEI FAMILIARI	11
DOVE SIAMO E COME RAGGIUNGERCI	12
QUESTIONARIO PER RILEVARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO	16
SCHEDA PER L'ACQUISIZIONE DI APPREZZAMENTI/RECLAMI	17

INTRODUZIONE

La Carta dei Servizi è finalizzata a offrire ai familiari degli ospiti, agli Enti pubblici e privati le informazioni sui servizi offerti, sull'organizzazione e la modalità di funzionamento di Villa Magnolia, altra sede operativa di Villa Santa Maria SCS oltre a quella di Tavernerio (CO), e di Villa Colombo ad Oggiona con Santo Stefano (VA).

La normativa recente alla quale si fa riferimento per la redazione della presente Carta dei Servizi è la DGR n° 20763 DEL 2005 Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento dei Servizi Sociali per le persone disabili e la DGR n° 7437 del 2008.

Si vedano inoltre:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994: *"Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"*
- Decreto Ministeriale 15 ottobre 1996 in Gazzetta Ufficiale 18 gennaio 1997, n. 14 - *Approvazione degli indicatori per la valutazione delle dimensioni qualitative del servizio riguardanti la personalizzazione e l'umanizzazione dell'assistenza, il diritto all'informazione, alle prestazioni alberghiere, nonché l'andamento delle attività di prevenzione delle malattie*
- Legge n. 328 del 8 novembre 2000, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali che individua nella Carta dei Servizi uno strumento per "tutelare le posizioni soggettive degli utenti" (art. 13)

Villa Santa Maria SCS si è dotata di un Codice Etico che enuncia i principi etici e i valori ai quali intende uniformarsi nella gestione degli affari, nonché i comportamenti che richiede ai suoi amministratori, dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con l'Ente.

Villa Santa Maria SCS si impegna a diffondere il Codice Etico a tutti i destinatari, ad aggiornarlo, a svolgere le opportune verifiche sul suo rispetto e ad adottare i necessari provvedimenti qualora vengano accertate o segnalate infrazioni.

Il Codice Etico costituisce un riferimento anche ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e, in tal senso, è parte integrante del relativo Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Villa Santa Maria SCS.

PRINCIPI FONDAMENTALI SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Villa Santa Maria SCS indirizza la sua azione quotidiana nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza: dei diritti degli utenti, assicurando a tutti l'accesso ai servizi forniti dall'Ente. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio viene dunque compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. È garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato. Tale principio implica, pertanto, non solo il diritto all'uniformità delle prestazioni, ma anche il divieto di ogni ingiustificata discriminazione nell'erogazione del servizio.

Imparzialità: un costante impegno, da parte dei soggetti erogatori dei servizi, ad ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità: garanzia di un'erogazione continua e regolare delle prestazioni. Le eventuali interruzioni sono espressamente regolate dalla normativa di settore e comportano, comunque, l'impegno da parte dell'Azienda ad

adottare tutte le misure volte ad arrecare agli utenti i minori disagi possibili. Villa Santa Maria, Villa Colombo e Villa Magnolia funzionano permanentemente 24 ore su 24, per tutto l'anno.

Partecipazione: diritto ad accedere alla documentazione ai sensi della L. 241/90, ma anche informazione, consultazione, monitoraggio, personalizzazione nella realizzazione dei Progetti Educativi Individuali, informando sugli obiettivi di benessere, creando un clima di collaborazione e fiducia tra l'utente del servizio, i suoi familiari e Villa Magnolia

Valorizzazione delle capacità: ogni paziente è visto come una persona in grado di esprimere i propri bisogni e desideri.

Innovazione: un impegno di Villa Santa Maria SCS è quello di essere attenta a investire risorse finalizzate allo studio di soluzioni innovative, per creare nuove possibilità nei settori in cui opera e migliorare la qualità della vita.

Efficacia ed efficienza del servizio, intesi nel senso di un costante impegno da parte dell'Ente a orientare le strategie e gli sforzi della propria organizzazione al raggiungimento degli obiettivi di salute.

DIRITTI FONDAMENTALI DEGLI UTENTI

Diritto all'informazione e alla documentazione sociosanitaria: ogni cittadino ha diritto a ricevere tutte le informazioni e la documentazione di cui necessita, nonché a entrare in possesso di tutti gli atti utili a certificare in modo completo la sua condizione di salute.

Diritto alla sicurezza: chiunque ha diritto a non subire danni causati dal cattivo funzionamento delle strutture e dei servizi.

Diritto alla protezione: Villa Santa Maria SCS ritiene fondamentale proteggere in maniera particolare ogni utente che, a causa del suo stato di salute, si trovi in una condizione momentanea o permanente di debolezza, non facendogli mancare per nessun motivo e in alcun momento l'assistenza di cui ha bisogno.

Diritto alla certezza: ogni utente ha diritto ad avere la certezza del trattamento nel tempo e nello spazio e a non essere vittima degli effetti di conflitti professionali e organizzativi, di cambiamenti repentini e/o discrezionalità nell'interpretazione dei regolamenti interni.

Diritto alla fiducia: ogni cittadino ha diritto a vedersi trattato come un soggetto degno di fiducia.

Diritto alla qualità: ogni utente ha diritto di trovare negli operatori della Struttura l'orientamento verso un unico obiettivo: migliorare il suo stato di salute psicofisico e la sua qualità della vita.

Diritto alla differenza: ogni utente ha diritto a vedere riconosciute le sue specificità derivanti dall'età, dal sesso, dalla nazionalità, dalla condizione di salute, dalla cultura e dalla religione e a ricevere di conseguenza trattamenti differenziati a seconda delle diverse esigenze.

Diritto alla decisione: l'utente ha diritto, sulla base delle informazioni in suo possesso e fatte salve le prerogative dei medici, a mantenere una propria sfera di autonomia e di responsabilità in merito alla propria salute e alla propria vita.

Diritto alla privacy: l'utente e i suoi familiari hanno diritto, sulla base dell'informativa ricevuta ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a ottenere la riservatezza in merito ai dati personali riguardanti la sua salute, nei limiti della dichiarazione di consenso alla comunicazione e al corretto trattamento rilasciata al momento dell'ammissione.

PRESENTAZIONE



Villa Santa Maria SCS è un'opera che realizza istituzionalmente la testimonianza cristiana attraverso la cura e la presa in carico di persone con disabilità mentale e psichica; nella sede di Villa Magnolia ad Appiano Gentile (CO), lavora per la cura e la riabilitazione di persone adulte con disabilità intellettiva media e con patologie psichiatriche d'innesto.

Villa Santa Maria SCS fornisce i suoi servizi sia privatamente sia attraverso l'accreditamento con il Servizio Sanitario Regionale e opera già dal 1990 nelle tre sedi di Tavernerio (CO), Oggiona con Santo Stefano (VA) e Appiano Gentile (CO) rappresentando un punto di riferimento nella comunità locale e nel tessuto nazionale, sviluppando e promuovendo anche la

cooperazione a livello internazionale con alcuni dei maggiori centri di riabilitazione. Villa Santa Maria SCS si impegna a fornire un servizio di ottima qualità, centrato sul paziente e sulle sue potenzialità, in stretta collaborazione con i genitori, in un ambiente accogliente e armonioso, volto al raggiungimento del benessere.

Villa Magnolia opera in convenzione con:

- Università degli Studi di Varese: Progetto Formativo e di orientamento/tutoraggio area disabili dei Tirocinanti del corso di Laurea in Educazione Professionale presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia



STORIA

Villa Magnolia nasce nel 2021 quando fu acquistata da privati e riorganizzata per ospitare l'attuale CAD Villa Magnolia. Le sue linee gestionali ed educative da sempre si sono riferite alla pedagogia moderna che mette l'uomo al centro del suo progetto di vita, senza tralasciare l'ambiente in cui è inserito e dal quale proviene, fattori fondamentali per il raggiungimento di un benessere personale e comunitario. Per raggiungere questi obiettivi educativi e sociali è necessario costituire progetti di "cura autentica" e accogliere l'ospite secondo metodologie sistemiche e fenomenologiche, il cui scopo principale è quello di rispettare l'ospite, riconoscendolo come persona capace di desiderare. Dall'accettazione di questa teoria si sviluppano una serie di percorsi per vivere in armonia con l'ambiente e le persone che si incontrano vivendo nell'ambito comunitario.

COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI (CAD VILLA MAGNOLIA)

Autorizzazione al Funzionamento **CPE presentata presso** il Comune di Appiano Gentile per 10 posti letto.

Codice Pratica: 02144390123-16032022-1144

Protocollo SUAP: REP_PROV_CO/CO-SUPRO/0051803 del 13/04/2022

Il servizio è aperto 365 giorni all'anno, 24 ore su 24.

A CHI SI RIVOLGE

La CAD "VILLA MAGNOLIA" accoglie persone adulte con disabilità mentale medio grave di ambo i sessi, con diversi profili di fragilità, prive di sostegno familiare. Viene scelta dall'utente come sua dimora abituale.

LA RETTA

La retta giornaliera socio-assistenziale è definita tra un importo minimo di euro 105,00 (centocinque/00), oltre IVA vigente al 5% Retta in convenzione per gli ospiti residenti nel Comune di Milano euro 104,00 (centoquattro/00) oltre IVA vigente al 5% La retta di ricovero nella CAD verrà fatturata l'ultimo giorno del mese di competenza con scadenza a 30 giorni.

Spese non comprese nella retta:

Non sono compresi nella retta i seguenti costi:

- a) biglietti per ingressi in occasioni di uscite e gite (es. stadio, cinema...)
- b) spese alberghiere e di trasporto sostenute durante gite o soggiorni organizzati dalla CAD, salvo quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento
- c) spese per il personale per l'assistenza, eccedente quanto stabilito e riconosciuto dalla normativa
- d) qualsiasi trasporto (compreso ambulanza) non gestito direttamente dalla residenza
- e) attività esterne non previste dalla CAD (es. equitazione per disabili...)
- f) cura dei denti in ambito privato extra ospedaliero
- g) cura dei capelli, se fatta da barbieri o parrucchieri; cura di piedi e delle mani, oltre a quanto normalmente previsto
- h) qualsiasi acquisto di capi di abbigliamento (es. biancheria personale, indumenti, scarpe...)
- i) consumi di bevande ed alimenti fuori dai pasti principali
- j) consumo di pasti in strutture di ristorazione esterne; acquisto di materiale d'uso personale (es. sigarette, articoli da toilette particolari...)
- k) utilizzo di lavanderia esterna da parte dell'ospite; acquisto di prodotti in farmacia non classificabili come medicinali (es. medicine da banco)
- l) consulto di medici specialistici in ambito privato non previsto dal Direttore Medico della CAD
- m) trattamenti terapeutici esterni alla CAD, non previsti dal Direttore Medico
- n) in caso di ricovero ospedaliero, l'assistenza alla persona sulle 24 ore. Durante il ricovero ospedaliero vengono garantiti: l'accompagnamento in pronto soccorso nelle ore diurne (07.00 – 21.00), il cambio giornaliero degli indumenti, l'igiene personale ed il rapporto con i medici, nei limiti stabiliti dalla normativa prevista per l'assistenza dovuta all'ospite secondo la classe di appartenenza.

Gestione adempimenti sanitari: la CAD "VILLA MAGNOLIA" collabora con il garante, qualora lo ritenga necessario e lo richieda, affinché siano completate le pratiche burocratiche-sanitarie che interessano l'ospite.

Oggetti degli ospiti: l'Ente Gestore declina ogni responsabilità per oggetti portati in residenza che non siano espressamente richiesti dal personale della residenza o dichiarati dall'ospite o suo garante al momento dell'ingresso in residenza.

MODALITA' DI ACCESSO E GESTIONE LISTA D'ATTESA

L'accesso alla CAD avviene essenzialmente secondo le seguenti modalità:

- I genitori/tutori con gli Enti preposti presentano domanda di ammissione, corredata da una relazione medica e una psico-sociale, alla Direzione;
- La Direzione verifica, con chi presenta la domanda di ammissione, la possibilità di un eventuale inserimento presso la CAD;
- È possibile effettuare una visita guidata della struttura da parte del potenziale ospite, dei suoi genitori/tutori e di coloro che stanno seguendo l'inserimento.

La richiesta di accesso al servizio, oltre che dai familiari/tutori, può essere inoltrata direttamente dall'ATS di competenza e/o dal Servizio Sociale del Comune di residenza dell'ospite.



La documentazione necessaria all'ingresso della CAD "VILLA MAGNOLIA" del nuovo ospite è la seguente (DMO 051):

- Certificato di nascita
- Certificato di residenza
- Stato di famiglia
- Tessera sanitaria
- Esenzione ticket
- Codice fiscale
- Dichiarazione dell'accertamento di invalidità
- Certificato di vaccinazione
- Certificato del medico di medicina generale (medico curante) riportante eventuali allergie a farmaci e le eventuali terapie farmacologiche assunte
- Certificato del medico di medicina generale indicante eventuali allergie o intolleranze alimentari
- Copia dei referti diagnostici di visite specialistiche e di accertamenti effettuati durante l'arco di vita
- Adesione con sottoscrizione al Contratto d'Ingresso, come previsto dalla normativa regionale

A tutela della privacy, tutta la documentazione è conservata in una cartella individuale per ciascun ospite, conservata in un luogo idoneo, accessibile solo al personale autorizzato della CAD "VILLA MAGNOLIA".

La lista d'attesa è gestita secondo i criteri gestionali qualitativi della struttura, secondo i criteri di formazione e modalità di gestione della lista d'attesa, al fine di garantire il benessere della persona entrante e delle persone che già vi abitano, essendo questo un fattore predominante.

DIMISSIONI DALLA COMUNITA'

Nel momento in cui un ospite si trovi in grave difficoltà nel portare avanti il suo progetto di vita comunitaria, o metta in grave difficoltà la vita degli altri ospiti, l'équipe, sentiti i pareri dell'ospite (quando possibile), della famiglia e dell'Ente inviante, valuta la possibilità di rivedere il progetto educativo e reimpostare il suo percorso, informando e coinvolgendo la famiglia e i servizi inviati.

Si veda per ogni ulteriore precisazione quanto previsto dal Contratto d'Ingresso.

Alla dimissione sarà attenzione dell'Ente riconsegnare i documenti in originale, una relazione di dimissione dettagliata con il Progetto Educativo Individualizzato e gli obiettivi raggiunti.

Nel caso in cui l'ospite e/o il suo familiare di riferimento e/o il suo Tutore decidano di interrompere il ricovero nella Comunità Alloggio Disabili, (dimissioni volontarie) deve essere data tempestiva comunicazione in forma scritta e comunque con un preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data della dimissione volontaria del paziente. In caso di mancato preavviso, l'Ente si riserva di trattenere l'eventuale deposito cauzionale, o di addebitare la retta per la mensilità corrispondente non goduta.

ORGANIZZAZIONE

Per la realizzazione del progetto individualizzato la CAD "VILLA MAGNOLIA" si avvale di diverse figure professionali che concorrono, secondo le proprie competenze, al funzionamento della Comunità.

Il personale della Comunità Alloggio Disabili è composto da:

- Direttore Generale Dott.ssa Gaetana Mariani
- Responsabile di Struttura e Referente per i rapporti con gli Uffici che sul territorio si occupano di protezione giuridica e servizi sociali: Dott. Daniele Donati
- Vice Responsabile di Struttura: Dott.ssa Arianna Biancofiore
- Educatori professionali
- Operatori Socio Sanitari (OSS) /Ausiliari Socio Assistenziali (ASA)
- RT (Responsabile di Turno)

Lo staff della comunità comprende inoltre:

- Addetti ai servizi

I LOCALI

La struttura della CAD si sviluppa su due piani di VILLA MAGNOLIA.

Al suo interno sono presenti:

- 1 laboratorio
- 1 spazio comune per il relax e la socializzazione libera degli ospiti/spazio studio
- 1 cucina
- 1 sala da pranzo
- Servizi igienici protetti 1
- Servizi igienici 2 +1 per il personale
- 5 camere da letto
- Postazione di controllo.

Inoltre intorno alla struttura è presente molto spazio verde che gli ospiti utilizzano durante l'orario lavorativo nell'attività di manutenzione del parco e nel tempo libero.





Centro Multiservizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.
Presidio della Rete regionale per le malattie rare.

Child Care Center - Neuropsychiatric Rehabilitation Center.
Regional Network Hub for Rare Diseases.

www.villasmaria.org



GIORNATA TIPO

07.30/8.30 Alzata degli ospiti e igiene personale

08.45 Colazione

09.30/12.00 Gli ospiti si dedicano alle uscite sul territorio, alle attività ergoterapiche/riabilitative e laboratori

12.15/13.15 Pranzo

13.15/15 riordino della struttura, riposo/relax, TV, attività sull'uso consapevole dei device personali

15/16.30 attività pomeridiane/riordino e igiene

16.30/17.00 merenda

17.00/19.00 igiene personale/relax

19.00/19.45 Cena

19.45/20.30 igiene personale, messa a letto (prolungabile in base alle esigenze individuali)

In questa fase chi è interessato guarda la TV o legge.

LA PROGRAMMAZIONE D'ÉQUIPE

La programmazione delle attività e dei PEI è semestrale e viene fatta da un'équipe educativa composta dal Responsabile della Struttura, dagli educatori e dagli ASA/OSS.

Al fine di garantire la qualità degli interventi e delle prestazioni erogate dalla CAD, l'équipe, oltre alla programmazione annuale fatta solitamente a inizio anno sociale, svolge mensilmente una riunione per verificare l'andamento degli ospiti e della comunità.

Sono inoltre previsti momenti di verifica durante l'anno sociale e al suo termine, oltre che scambi continui di informazioni e considerazioni tra gli operatori in turno ed i Responsabili

IL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO O PEI

Per ogni ospite durante le riunioni d'équipe si effettua una progettazione educativa individualizzata e interventi personalizzati, curando i rapporti con gli specialisti e aggiornando periodicamente la documentazione educativa, come da normativa vigente.

In particolare, per ogni persona accolta, viene stilato un PEI che viene aggiornato annualmente. L'attuazione del PEI avviene attraverso proposte che pongono l'attenzione alla soggettività dell'ospite, ai suoi bisogni, ai suoi desideri, alle sue problematiche e al contesto in cui vive.

I SERVIZI ALLA PERSONA

Il Servizio Educativo

La CAD "VILLA MAGNOLIA", durante l'arco della settimana, propone ai suoi ospiti un'offerta variegata di attività educative, riabilitative e socializzanti, volte anche all'inclusione sociale e alla partecipazione attiva alla vita del territorio. Sono inserite in programmazione l'accesso settimanale ad un canile per volontariato, l'accesso settimanale ad una fattoria sociale, l'accesso settimanale alla piscina di Villaguardia. Sono previste poi attività per le autonomie, sia interne che extra-struttura. Uno spazio molto significativo è lasciato anche alle attività socializzanti e di svago, alla scoperta del territorio, attraverso le quali gli ospiti possano "allenare" le competenze apprese in CAD e sperimentarle in ambienti

nuovi. Altre attività educative e formative vengono attuate in collaborazione con l'équipe dell'U.O. Villa Colombo di Oggiona con Santo Stefano. Tali attività possono essere organizzate e strutturate all'interno della struttura Villa Colombo/della CAD Villa Magnolia o in spazi esterni dalla valenza riabilitativa.

Durante il corso dell'anno vengono organizzate da VSM due vacanze della durata di una settimana in strutture idonee: una vacanza invernale in montagna ed una estiva al mare. A tali esperienze possono accedere anche gli ospiti di Villa Magnolia se ritenuti idonei dall'équipe multidisciplinare.

Il Servizio Ricreativo / Socializzante

Oltre a vari tipi di laboratori, manuali e legati alle autonomie di base, la Comunità propone agli ospiti attività utili a favorire una loro integrazione nella società. Il servizio prevede due tipi di proposte:

- Ricreativo/socializzante: gite, visite guidate, collaborazione con le Associazioni del territorio.
- Residenziale: soggiorno estivo in struttura attrezzata

Il Servizio Assistenziale

Il servizio è garantito dall'ASA/OSS che assicura il maggior benessere possibile a ogni ospite, attraverso aspetti legati alla cura dell'ambiente e all'igiene personale.

Il Servizio Medico/Infermieristico e Psichiatrico-Psicologico

È garantito dal Medico di Base MMG e IP nei termini seguenti:

- il Medico di Base periodicamente viene a svolgere visite di controllo agli ospiti;
- l'Infermiere Professionale (in accordo con Villa Santa Maria a Tavernerio (CO)) ha il compito di effettuare, nell'evenienza a chiamata, piccole medicazioni o quanto gli compete.

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO

Al fine di garantire e tutelare gli ospiti della Comunità e consentire un immediato riconoscimento del personale che in esso svolge la propria attività lavorativa, tutti gli operatori in servizio sono muniti di tesserino di riconoscimento riportante:

- foto tessera
- cognome e nome
- qualifica professionale

I RAPPORTI CON LA FAMIGLIA E VISITE DEI FAMILIARI

Durante l'anno sociale sono previsti momenti di verifica che coinvolgono non solo gli operatori, ma anche i genitori/tutori degli ospiti. Con questi si programmano colloqui individuali, chiedendo loro in base alla disponibilità e si richiede, quando possibile, la compilazione di un questionario per rilevare il livello di gradimento del servizio.

I rapporti sono tenuti prevalentemente dal Responsabile della Comunità e, a seconda delle necessità, dalla Vice Responsabile e dagli operatori per necessità stringenti e pratiche.

Per le visite da parte di parenti, famigliari ed amici, la linea adottata è quella della valutazione, dove possibile insieme all'ospite e al personale, per decidere la quantità e la modalità delle visite, mantenendo sempre la possibilità di rivedere e valutare caso per caso ogni situazione, mantenendo prioritario il benessere dell'ospite stesso.

DOVE SIAMO E COME RAGGIUNGERCI

La Comunità Alloggio Disabili (CAD "VILLA MAGNOLIA") si trova in:

Via Carlo Linati n.4

22070 Appiano Gentile (CO)



RESPONSABILE DI STRUTTURA

daniele.donati@villasmaria.org

cell.3454799593

VICE RESPONSABILE DI STRUTTURA

Vicesp.vsm@villasmaria.org

cell. 3351968465

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

erika.cereda@villasmaria.org

cell.3925691875

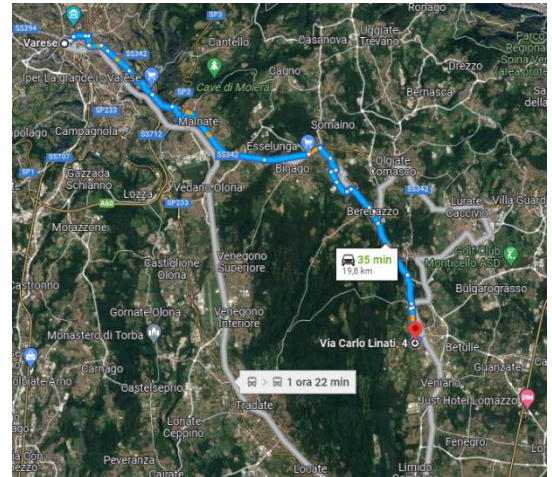
davide.lombardino@villasmaria.org

cell. 3389332532

La CAD "VILLA MAGNOLIA" è raggiungibile come segue:

Da MILANO con mezzi propri:

- Prendi Via Broletto, Via Legnano, Viale Elvezia, Via Francesco Melzi d'Eril... e Tunnel Gattamelata in direzione di Cavalcavia del Ghisallo
- Prendi A8 e A9/E35 in direzione di Via XXV Aprile/SP23 a Lomazzo. Prendi l'uscita Lomazzo Nord da A9/E35
- Continua su SP23. Guida in direzione di Via Carlo Linati a Appiano Gentile
- Via Carlo Linati, 4
22070 Appiano Gentile CO



Con i mezzi pubblici da stazione FNM MILANO CADORNA:

Milano Cadorna treno per Como Lago

31 min (6 fermate)

Lomazzo

 A piedi

Circa 1 min

Lomazzo (v. Trento - Staz. FNM)

 C66 Appiano Gentile (v. XXV Aprile)

18 min (6 fermate)

Appiano Gentile (v. XXV Aprile)

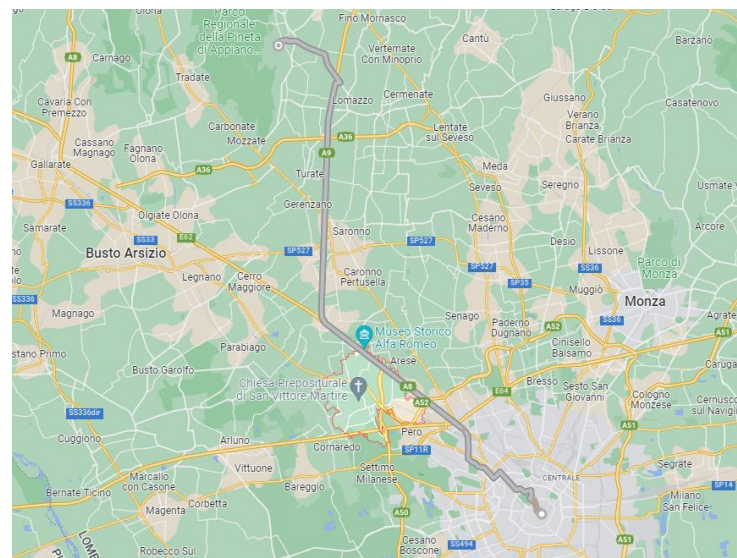
 A piedi

Circa 8 min, 700 m



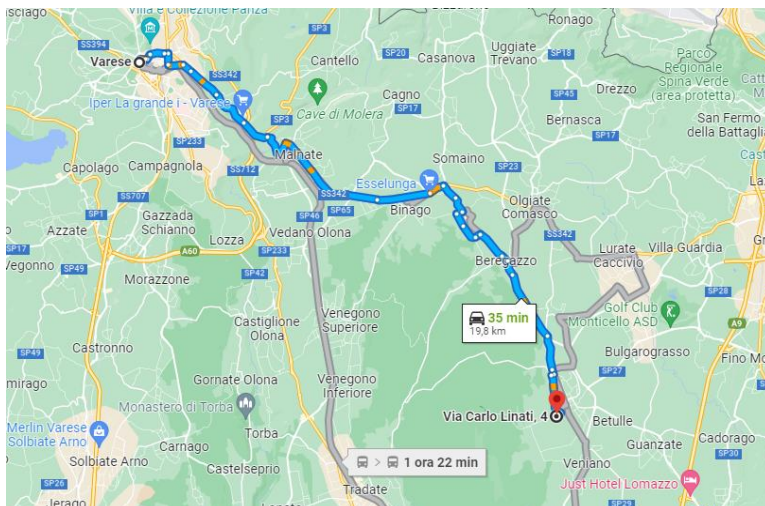
Via Carlo Linati, 4

22070 Appiano Gentile CO



Da Varese con mezzi propri:

- Prendi Via Giuseppe Vincenzo Walder in direzione di Via Carlo Carcano/SS233
4 min (1,0 km)
- Segui Viale Belforte e SS342 in direzione di Via Cavour a Solbiate
17 min (10,4 km)
- Continua su Via Cavour. Prendi Via Giuseppe Garibaldi, Viale dell'Industria, Corso Roma, SP23... e Via delle Strette in direzione di Via Carlo Linati a Appiano Gentile
13 min (8,4 km)
- Via Carlo Linati, 4
22070 Appiano Gentile CO



Oppure attraverso la rete autostradale A8 Milano-Varese, direzione Como, uscita Lomazzo. Seguire indicazione per Appiano Gentile Via Carlo Linati 4.

Con mezzi pubblici da stazione FNM VARESE

Varese Fn treno verso

Milano Cadorna

26 min (8 fermate)

Mozzate

 A piedi

Circa 1 min

Mozzate - stazione Trenord

 C62Mozzate - via Guffanti

16 min (14 fermate) · ID fermata: MOZZAA01

Appiano G. - Via Mazzini ex Cinema

 A piedi

Circa 6 min, 550 m



Via Carlo Linati, 4

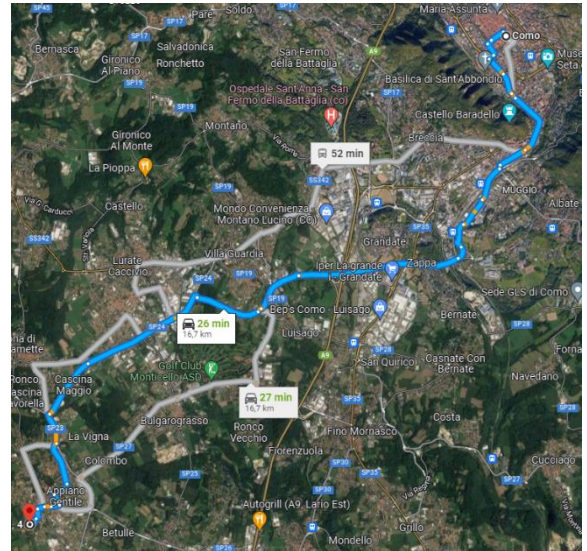
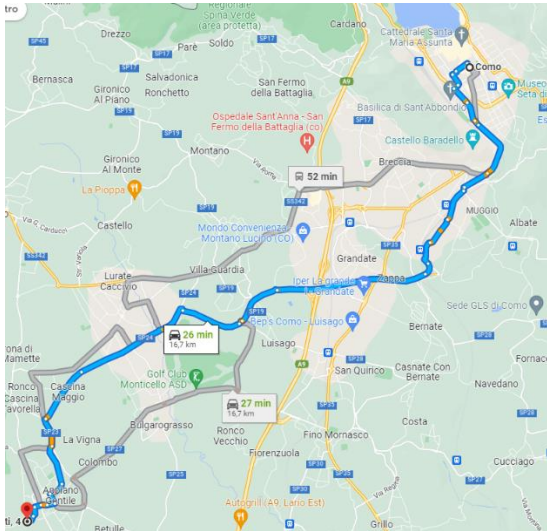
22070 Appiano Gentile CO

Da Como con mezzi propri:

- Prendi Via Giuseppe Rovelli in direzione di Viale Varese
3 min (450 m)
- Prendi Via Napoleona, A59, Raccordo A59, Via Repubblica... e Via Como in direzione di Via Giovanni Ortelli/Via Strada di Frontino a Appiano Gentile

22 min (15,9 km)

- Continua su Via Giovanni Ortelli/Via Strada di Frontino. Guida in direzione di Via Carlo Linati
- 1 min (350 m)
- Via Carlo Linati, 4 22070 Appiano Gentile CO



Con i mezzi pubblici da V.Le Cesare Battisti -Como:

Como - Battisti

 C70Como - vittoria (piazza)

43 min (39 fermate) · ID fermata: VITALA01

Appiano G. - Via Mazzini

 A piedi


Circa 6 min, 500 m



Via Carlo Linati, 4

22070 Appiano Gentile CO

QUESTIONARIO PER RILEVARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

 QUESTIONARIO PER RILEVARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO VILLA MAGNOLIA Appiano Gentile		ANNO			
		VALUTAZIONE			
DPO 021 REV. 01 <input type="checkbox"/> RESIDENZIALE <input type="checkbox"/> CENTRO SOCIO EDUCATIVO		PER NIENTE	POCO	ABBASTANZA	MOLTO
1	Quanto è soddisfatto dei tempi d'attesa per l'inserimento in struttura o per la risoluzione di problemi?				
2	Quanto è soddisfatto dell'accoglienza ricevuta?				
3	Quanto è soddisfatto delle informazioni ricevute sull'organizzazione di Villa Colombo? <i>(Identificazione dei Responsabili, orari ricevimenti, colloqui medici, didattica)</i>				
4	Quanto è soddisfatto degli aspetti strutturali? <i>(Spazi a disposizione, pulizia ambienti)</i>				
5	Quanto è soddisfatto del menu settimanale? <i>(Conoscenza della composizione dei pasti, varietà dei cibi proposti, diete speciali)</i>				
6	Quanto è soddisfatto del servizio offerto dal personale assistenziale? <i>(Disponibilità, sollecitudine/tempestività, reperibilità, cortesia)</i>				
7	Quanto è soddisfatto del servizio offerto dal personale medico se presente? <i>(Disponibilità, sollecitudine/tempestività, reperibilità, cortesia)</i>				
8	Quanto è soddisfatto del servizio offerto dal personale riabilitativo se fruito? <i>(Disponibilità, sollecitudine/tempestività, reperibilità, cortesia)</i>				
9	Quanto è soddisfatto dal servizio offerto dal personale educativo? <i>(Disponibilità, sollecitudine/tempestività, reperibilità, cortesia)</i>				
10	Quanto è soddisfatto delle cure/prestazioni a favore dell'ospite della struttura?				
11	Quanto è soddisfatto delle informazioni ricevute sullo stato di salute e sulle cure prestate?				
12	Quanto è soddisfatto del rispetto della riservatezza personale?				
13	Quanto è soddisfatto delle indicazioni fornite dagli operatori su come comportarsi dopo la dimissioni o nel rientro a casa? <i>(Riguardo ai farmaci, ausili, alimentazione, abitudini quotidiane, visite di controllo)</i>				
14	Complessivamente quanto è soddisfatto della sua esperienza a Villa Colombo?				
15	Consiglierebbe ad altri questa struttura?				
SUGGERIMENTI:					
<hr/>					

SCHEDA PER L'ACQUISIZIONE DI APPREZZAMENTI/RECLAMI

SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DI:	
<input type="checkbox"/>	RECLAMI
<input type="checkbox"/>	SUGGERIMENTI
<input type="checkbox"/>	LODI
DATA ____/____/____	PRATICA N. _____ / <u>APPIANO GENTILE</u>

DATI ANAGRAFICI DELLO SCRIVENTE:

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE IN VIA _____

CAP _____ COMUNE _____ PROV _____

GENITORE DI _____

FAMILIARE ALTRO

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE:

Il giorno _____ alle ore _____ si è verificata la seguente situazione:

Suggerimenti:

Con riferimento al D.Lgs. N. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, il sottoscritto autorizza Villa Santa Maria al trattamento dei dati relativamente alle operazioni necessarie alla gestione della segnalazione. I dati dovranno essere trattati garantendo i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

DATA ____/____/____ FIRMA _____

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI (quando è possibile compilarlo)

- 1) Ti piace vivere in comunità?
 SI ABBASTANZA NO
- 2) Mangi bene in comunità?
 SI ABBASTANZA NO
- 3) Ti trovi bene con i tuoi compagni?
 SI ABBASTANZA NO
- 4) Ti trovi bene con gli operatori (educatori, ASA)...?
 SI ABBASTANZA NO
- 5) Gli operatori ti aiutano quando hai bisogno?
 SI ABBASTANZA NO
- 6) Ti piacciono le attività e i lavori che gli operatori organizzano per te?
 SI ABBASTANZA NO