

ACCESSO CIVICO

DGM100 REV00

ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI

Il diritto di accesso (comunemente definito "accesso civico") consiste nella possibilità per i cittadini di accedere alle informazioni e di visionare o estrarre copia del contenuto degli atti e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione o dai concessionari di servizi pubblici.

Società Cooperativa Sociale "Villa Santa Maria SCS", in quanto Ente accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale, con il presente documento illustra le modalità tramite le quali garantisce il diritto di accesso a dati, documenti e informazioni relative alle sole attività di pubblico interesse.

Tale diritto può riguardare:

- sia i dati, i documenti e le informazioni che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria (accesso civico "semplice" attribuito dall'art. 5 comma 1 D.lgs. 33/2013), qualora non risultino pubblicati. Le strutture sanitarie accreditate ed a contratto con il Servizio Sanitario sono soggette al diritto di accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria;
- sia i dati e le informazioni ulteriori non oggetto di pubblicazione (accesso civico "generalizzato" attribuito dall'art. 5 comma 2 D.lgs. 33/2013) ma nel rispetto delle esclusioni e dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti di cui all'art. 5 bis "Esclusioni e limiti all'accesso civico" del D.lgs. 33/2013.

Mediante lo strumento dell'Accesso Civico, chiunque ha diritto di accedere ai dati ed ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, ovvero non deve essere motivata.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Ente per l'eventuale riproduzione su supporti materiali.

La richiesta di accesso si esercita mediante compilazione dell'istanza predisposta e pubblicata sul sito dell'Ente. Il richiedente dovrà avere cura di compilarla indicando i recapiti, la tipologia di richiesta e specificando con esattezza il dato, il documento o l'informazione a cui intendere fare accesso.

La richiesta di Accesso Civico, debitamente sottoscritta e correlata del documento di identità del richiedente, deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: info@villasmaria.org o inviata al seguente indirizzo:

Villa Santa Maria SCS
Via IV Novembre, 15
22038 Tavernerio (CO)

Comunicazioni mail per ogni sede
info@villasmaria.org

SEDE OPERATIVA,
LEGALE E AMMINISTRATIVA

Villa Santa Maria SCS
Tavernerio 22038 (CO)
Via IV Novembre, 15

Tel. +39 031 426042
Fax +39 031 360549

C.F. / P. Iva 02144390123
PEC villasantamariascs@pec.it

SEDE OPERATIVA

Villa Colombo
Oggiona con Santo Stefano 21040 (VA)
Via Monte Oliveto, 2

Tel. +39 0331 215034
Fax +39 0331 736963

SEDE OPERATIVA

Villa Magnolia
Appiano Gentile 22070 (CO)
Via Carlo Linati, 4

Tel. +39 334 6628775
Fax. +39 031 360549

ACCESSO CIVICO

DGM100 REV00

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE – art. 5 co. 1, d.lgs. 33/2013

Il/la Sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nato/a _____ il / / _____ CF _____

Residente a _____ in Via _____

Email _____ PEC _____

In qualità di _____

CONSIDERATA

- L'omissione della pubblicazione
- La pubblicazione parziale

Del seguente documento _____ sul sito
<https://www.villasmaria.org/it/chi-siamo/amministrazione-trasparente-255/>

CHIEDE

- La pubblicazione di quanto richiesto
- La comunicazione al medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto della richiesta

Il presente modulo, dopo essere completato in ogni sua parte, dovrà essere trasmesso secondo una delle modalità di seguito descritte:

Via Posta: Villa Santa Maria SCS, via IV Novembre, 15 – 22038 Tavernerio (CO)

Via Mail: info@villasmaria.org

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci;

- di essere a conoscenza che il rilascio è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione dei supporti materiali.

Data _____ Firma _____

Alla presente si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità